

BESCHRIJVING FASTTRACK RELEASE 'MANGANESE' XPert SUITE FOR HEALTH & WELL-BEING

DATUM 27 maart 2024

CLASSIFICATIE Openbaar

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	3
1.1	Overeenkomsten en het gebruik van de Datakluis	3
1.1.1	Wat kan ik doen voor reeds bestaande klanten?	3
2	XS CORE	4
2.1	Organizations	4
2.1.1	Werkgeverbeheer telefoonnummers	4
2.2	Workflows	5
2.2.1	Taakgebeurtenissen	5
2.2.1.1	Nieuw panel 'Gebeurtenissen en escalatie' op een taak	5
2.2.1.2	Nieuwe taakgebeurtenis toevoegen	6
2.2.1.3	Startdag	6
2.2.1.4	Acties	7
2.2.1.5	Activeren en de-activeren	8
2.2.1.6	Gebeurtenis omzetten naar (geavanceerde) trigger	8
2.2.1.7	Aankomende functionaliteiten	11
2.2.2	Beëindigingsredenen beheer	11
2.3	Email management	12
2.3.1	E-mails naar inactieve gebruikers	12
2.4	Dashboards & Reports	12
2.4.1	Afwijkende debiteur bij facturatie	12
2.4.2	Nieuwe rapportage: cas-code rapport voor uitzendbranche en zw-erd	12
2.5	Connect XS	13
2.5.1	SIVI export bij contactpersonen zonder e-mail en telefoonnummer	13
2.5.2	Nmbrs API technische verbeteringen	13
3	XS MODULES	14
3.1	Calendar	14
3.1.1	Toeslag voor 'uitgevoerd met contactvorm op afstand'	14
3.1.2	Automatisch plannen starten voor 'contactvorm op afstand'	14
3.2	Benefits	15
3.2.1	Overzicht verloonde periodes op werkgeverniveau	15

1 ALGEMEEN

Woensdag 27 maart nemen we weer een release van de Xpert Suite in productie met een aantal bugfixes en functionele wijzigingen. Mocht je nog vragen hebben na het lezen van deze release note, neem dan contact op met de Xpert Desk. Veel leesplezier!

Volgende geplande release: woensdag 10 april 2024 (deze planning is onder voorbehoud).

1.1 OVEREENKOMSTEN EN HET GEBRUIK VAN DE DATAKLUIS

Bij het gebruik van de datakluis is er een overeenkomst nodig voor het vaststellen van de 'verwerkingsverantwoordelijke' richting Otherside at Work. Standaard ondertekenen veel klanten dit document zelf. Maar we merken dat dit juridisch soms lastig te plaatsen is.

Via de ervaring van onze klanten willen we een alternatieve manier onder de aandacht brengen: de mogelijkheid van een aparte eigen verwerkers-organisatie namens de werkgever. De precieze randvoorwaarden van wanneer dit mogelijk is, hangen af van jouw specifieke situatie. Stem de mogelijkheden af met jouw eigen FG of privacy officer.

Er zijn in Nederland al een aantal arbodiensten die gebruik maken van deze werkwijze. Deze is goed uit te voeren met de Datakluis en werkt als volgt:

1. In de overeenkomst met de klant moet opgenomen worden dat er een aparte entiteit (met beperkte set medewerkers/gebruikers) wordt ingericht die namens de klant (verwerker) het beheer van NAW-gegevens van werknemers zonder zorgvraag op zich zal nemen.
2. De aparte entiteit kan vervolgens beheerder zijn van de Datakluis voor die klant. Deze keurt de overeenkomst richting Otherside at Work goed en kan andere gebruikers van de klant toegang geven tot de NAW-gegevens in de Datakluis.
Ps. Dit is niet nodig als de volledige verzuimmeldingen via een koppeling komen. De koppeling zal dan in het geval van een verzuimmelding automatisch de NAW-gegevens delen.
3. Ook kun je een beheerder bij de klant aanwijzen die nieuwe gebruikers van de datakluis kan goedkeuren. Hierdoor blijft het operationele beheerwerk voor jou als dienstverlener beperkt.

Deze werkwijze kent de volgende voordelen:

- Je kunt vooraf met de klant in de overeenkomst direct alles juridisch afdichten en de klant hoeft maar 1 overeenkomst te beoordelen en goed te keuren.
- Wanneer een beheerder bij de klant is gewisseld zonder een vervanger, kun je als beheerder bij de arbodienst zelf een nieuwe beheerder bij de klant aanwijzen. Hier is onze Xpert Desk niet voor nodig.
- Je behoudt de nette splitsing van NAW-gegevens van werknemers zonder zorgvraag, waardoor deze niet inzichtelijk zijn voor de casemanagers en bedrijfsartsen binnen de arbodienst.

1.1.1 WAT KAN IK DOEN VOOR REEDS BESTAANDE KLANTEN?

Als er al een overeenkomst is gesloten tussen dienstverlener en werkgever, is er een mogelijkheid een addendum toe te voegen bij het contract. Hiermee regel je dat je namens de werkgever als beheerder mag optreden. De juridische overeenkomst tussen werkgever en Otherside at Work blijft zoals hij is, maar de beheervoorwaarden heb je dan ook voor bestaande datakluis-klanten.

2 XS CORE

2.1 ORGANIZATIONS

2.1.1 WERKGEVERBEHEER TELEFOONNUMMERS

Waarom deze wijziging?

In de Xpert Suite gaan we het landnummer duidelijker weergeven bij het telefoonnummer. Hierdoor wordt het minder foutgevoelig en zorgen we voor een juiste opslag.

Wat is er gewijzigd?

Het tekstveld voor telefoonnummer binnen het werkgeverbeheer is vervangen door een nieuw standaard telefoonnummer invoerveld. Als er geen landcode bekend is, wordt deze leeg weergegeven. Bestaande telefoonnummers worden nooit automatisch aangepast door het component. Bij het registreren van een nieuw telefoonnummer bij de werkgever moet er wel een landnummer gekozen worden. In toekomstige releases zullen alle overige telefoonnummervelden in Xpert Suite ook worden bijgewerkt naar deze nieuwe versie.

Werkgever 4

Organisatie Contracten Label Verzekeringen Dienstverlening Werkgevergroepen Casemanagementteam Vestiging W

▼ Werkgever 4

- Afdeling 12
- Afdeling 13
- Afdeling 14
- Gebruiker 51
- Gebruikersgroep 16
- ▢ Dossier Werkgever 4

Werkgever

Plaatsen onder Map 2274 BEWERKEN

Werkgevernaam * Werkgever 4

Werkgevercode WG4

Externe werkgever ID

Werkgever ID 4

Aantal werknemers 0

Contactgegevens

Telefoon 1 * 073-6159950

Telefoon 2 +31

Telefoonnummerveld bij werkgever

2.2 WORKFLOWS

2.2.1 TAAKGEBEURTENISSEN

Waarom deze wijziging?

Het was al mogelijk om op een taak escalatietaken en e-mails in te stellen, maar dit kon alleen via de database. Hierdoor waren beheerders afhankelijk van de Xpert Desk om dit soort escalatietaken in te richten.

Wat is er gewijzigd?

Binnen taakbeheer zijn diverse onderdelen toegevoegd.

2.2.1.1 NIEUW PANEL 'GEBEURTENISSEN EN ESCALATIE' OP EEN TAAK

Op een taak is een panel toegevoegd, genaamd 'Gebeurtenissen en escalatie'. Hierin is het overzicht te zien van alle gebeurtenissen die plaatsvinden op een moment gerelateerd aan de startdag van de nog lopende taak.

Xpert Suite Beheer

Taakbibliotheek

Toevoegen

- Overzicht taken
- Taakbibliotheek
 - Aanstellingskeuring
 - Bewaak ontvangst resultaat labonderzoeken
 - Plan afspraak keuring in

Taakgegevens | **Gebruik**

Plan afspraak keuring in
Opdracht

Teksten [Bewerken](#)

Naam
Plan afspraak keuring in

Beschrijving in applicatie
Plan voor de aanstellingskeuring de volgende deelkeuringen in: - Visustest - Biometrie

Uitvoering [Bewerken](#)

Gekoppeld scherm
Er is geen scherm gekoppeld

Gekoppeld document
Er is geen document gekoppeld

Standaard uitvoeringsduur
Geen standaardduur ingesteld

Verrichting [Bewerken](#)

Taak is geen verrichting

Planning [Bewerken](#)

Standaard startmoment
Bij start van het traject, relatief aan de startdatum van het traject

Startdag
0 (Op de startdag van het traject, (Week 1, dag 1))

Uitvoerperiode
3 Dagen

Laatste dag om taak nog uit te voeren
2 dagen na de startdag van het traject, (Week 1, dag 3)

Vervolgacties [Bewerken](#)

Herinplannen
Taak wordt niet opnieuw ingepland bij samengesteld verzuim, ook als deze reeds uitgevoerd was.

Vervallen einde traject
De taak vervalt als het traject wordt afgesloten

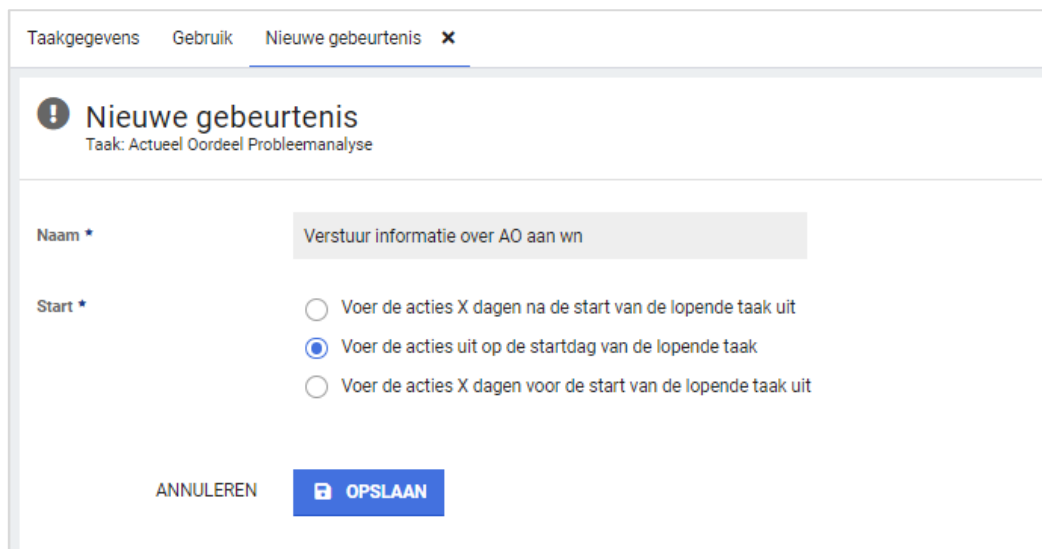
Gebeurtenissen en escalatie [Toevoegen](#)

Startdag	Naam	Acties	Actief
4	Verstuur herinnering naar planner op dag 4	Sjabloon: Bericht vanuit trigger	Ja
40	Sluit traject als taak na 40 dagen nog lopend is	Traject afsluiten	Nee

Je ziet hier de startdag en naam van de taakgebeurtenis, welke acties er zijn ingesteld en of de taakgebeurtenis wel of niet actief is.

2.2.1.2 NIEUWE TAAKGEBEURTENIS TOEVOEGEN

Vanuit dit panel is het mogelijk om een nieuwe gebeurtenis toe te voegen via de knop '+ Toevoegen'. Wanneer je dit doet, opent een nieuw tabblad:



Hierin geef je de naam van de taakgebeurtenis op. Vooral als je veel gebruik gaat maken van taakgebeurtenissen, is het - om het overzichtelijk te houden - aan te raden om een naam te geven die samenvat wat de gebeurtenis inhoudt.

2.2.1.3 STARTDAG

Vervolgens kies je de startdag. De acties (die je in een volgende stap gaat bepalen) zullen plaatsvinden op het moment dat je hier instelt. Het moment is gerelateerd aan de startdag van de taak en de acties zullen alleen plaatsvinden als de taak op dat moment lopend is.

Wanneer je op opslaan klikt, is de taakgebeurtenis aangemaakt en wordt het overzichtsscherm van de taakgebeurtenis geopend. Hier is te zien dat de taakgebeurtenis nog geen acties heeft en nog niet is geactiveerd.

Taakgegevens
Gebruik
Gebeurtenis - dag 0

ACTIVEREN
Bewerken
Omzetten naar trigger

Deze gebeurtenis is op dit moment (nog) niet actief

Gebeurtenis
Verstuur informatie over AO aan wn
Taak: Actueel Oordeel Probleemanalyse

Startdag
Bewerken

Moment van de gebeurtenis
Voer de acties 0 dagen na de start van de nog lopende taak uit

Acties
Bewerken

Huidige taak afsluiten De taak niet afsluiten op het moment van de gebeurtenis	Traject afsluiten Het traject niet afsluiten op het moment van de gebeurtenis
Taak toevoegen aan traject Geen	Bericht sturen Geen

2.2.1.4 ACTIES

Als je op bewerken klikt bij acties, dan krijg je de mogelijkheid om acties toe te voegen. De keuzes die je hebt bestaan uit:

- Taak afsluiten. Dat is de taak waarop de gebeurtenis is toegevoegd. In het voorbeeld van het screenshot is dat dan de taak: 'Actueel Oordeel Probleemanalyse'.
- Traject afsluiten. Daarmee kun je het traject waar de taak in zit, beëindigen.
- Taak toevoegen aan traject. Hiermee kun je één of meerdere taken selecteren die aan het traject moeten worden toegevoegd.
- Bericht sturen. Hier kun je één of meerdere berichtsjabloon selecteren. Op het berichtsjabloon zelf bepaal je wie de ontvangers zijn en hoe het bericht verstuurd moet worden.

Xpert Suite
Beheer

Taakbibliotheek

Taakgegevens
Gebruik
Gebeurtenis - dag 0
Gebeurtenis - Acties

Toevoegen

VerzuinExpert - WGA instroombeperking
VerzuinExpert - Ziekte (WVP)
1e jaarbeoordeling
Aanvraag deskundigenoordeel UWV
Aanvraag verlenging loondoorbetaling WIA
Aanvraag WIA-uitkering
Aanvraag WIA-uitkering met verkorte wachtlijst
Actueel Oordeel Probleemanalyse
Beoordelen aanvraag WIA-uitkering met verk...
Bereken WIA voorschot
Corrigeer het verlof in verband met ziekte in ...
Definitief maken Plan van Aanpak
Digi-ZSM bericht is niet verwerkt
Doorsturen/opleveren Volledig reïntegratieve...
Einde loondoorbetaling
Gedeeltelijke herstelmelding UWV
Geen loondoorbetalingsverplichting
Herinnering uitstel WAO

Acties
Gebeurtenis: Verstuur informatie over AO aan wn

Taak afsluiten
☐ De taak laten vervallen op het moment van de gebeurtenis

Traject afsluiten
☐ Het traject afsluiten op het moment van de gebeurtenis

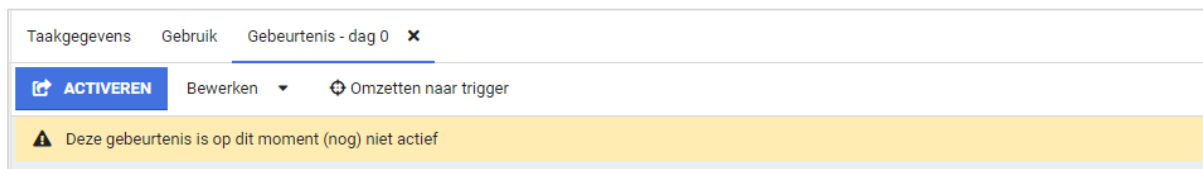
Taak toevoegen aan het traject

Bericht sturen
Informatie over Actueel Oordeel

ANNULEREN
OPSLAAN

2.2.1.5 ACTIVEREN EN DE-ACTIVEREN

Zolang de taakgebeurtenis nog niet geactiveerd is, zullen er geen acties plaatsvinden. Via de activeren of de-activeren knop in de toolbar, kun je de status van de taakgebeurtenis wijzigen.



De taakgebeurtenis is gewoon te bewerken, ook al is deze niet actief.

Op het moment dat de taakgebeurtenis geactiveerd wordt, gaat het systeem meteen controleren of er op de lopende trajecttaken van deze taak acties moeten worden uitgevoerd.

2.2.1.6 GEBEURTENIS OMZETTEN NAAR (GEAVANCEERDE) TRIGGER

Op het moment dat een taakgebeurtenis nieuw is aangemaakt, wordt er op de achtergrond een niet-beheerbare trigger aangemaakt. Deze trigger heeft wat andere kenmerken dan de triggers die we tot nu toe kenden.

In triggerbeheer zie je in het overzicht dat er een groepering is bijgekomen, namelijk 'Taak gebeurtenis'.

Xpert Suite Beheer		Taakbibliotheek Triggerbeheer			
		TOEVOEGEN		Zoeken...	
		ID	Omschrijving	Actief	Beheerbaar
		Aantal 1			
		7	SpreekuurDocument ondertekend	Nee	Nee
		Aantal 6			
		40	[Automatisch gegenereerd] Bericht sturen na 3 dagen	Ja	Nee
		41	[Automatisch gegenereerd] Verstuur herinnering naar planner op dag 4	Ja	Ja
		43	[Automatisch gegenereerd] Verstuur bericht 5 dagen voorafgaand aan taak	Ja	Nee
		45	[Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn	Ja	Nee
		42	[Automatisch gegenereerd] Verstuur herinnering naar wn op dag 4	Nee	Nee
		44	[Automatisch gegenereerd] Sluit traject als taak na 40 dagen nog lopend is	Nee	Nee
		Aantal 1			
		2	Trigger taak Vragenlijst werkgever-werknemer na toevoegen agendaafspraak	Nee	Nee
		Aantal 1			
		6	UploadDocument definitief gemaakt	Nee	Nee
		Aantal 2			
		26	Export (integratie_export) WerknemerCreate	Ja	Nee
		12	Export WerknemerCreate	Nee	Nee

Aan de naam is al te zien dat deze triggers automatisch gegenereerd zijn. Wanneer je één van deze triggers opent, zie je dat dit soort triggers ook een andere weergave heeft. Daarnaast is de trigger niet te bewerken.

Xpert Suite Beheer

Taakbibliotheken Triggerbeheer Trigger 45

OPSLAAN Sluiten

Trigger 45
[Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn

Naam * [Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn

1 Gekoppelde taakgebeurtenissen

Taakgebeurtenis	Taak	Startdag	Actief
Verstuur informatie over AO aan wn	Actueel Oordeel Probleemanalyse	0	ja

Procesboom trigger

[Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn

✓ Dan
→ Verstuur een bericht

Proces trigger 45
[Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn

⚠ Omdat er geen voorwaarden zijn ingesteld, worden de ingestelde acties altijd uitgevoerd bij het optreden van de gebeurtenis

Voorwaarde id	Voorwaarde	Waarde(s)	Operator
Geen resultaten			

✓ Als aan alle voorwaarden wordt voldaan, dan:

Actie id	Actie	Waarde
23	Verstuur een bericht	Templateid: 40

Voor het grootste deel van de taakgebeurtenissen die gemaakt worden, zal het niet nodig zijn om de trigger ervan te bewerken, maar indien gewenst is het mogelijk om het beheer van taakgebeurtenis om te zetten naar de trigger. Daardoor wordt het mogelijk om extra voorwaarden en acties toe te voegen. In dat geval zijn de startdag en de naam nog aan te passen in de taakgebeurtenis. De acties zijn echter niet meer aan te passen; die zijn dan enkel nog in de trigger te wijzigen.

Om bovenstaande te kunnen doen, klik je in de taakgebeurtenis op de knop 'Omzetten naar trigger'.

Xpert Suite Beheer

Taakbibliotheken

VerzuinExpert - WGA instroombeperking

VerzuinExpert - Ziekte (WVP)

1e jaarbeoordeling

Aanvraag deskundigenoordeel UWV

Aanvraag verlenging loondoorbetaling WIA

Aanvraag WIA-uitkering

Aanvraag WIA-uitkering met verkorte wacht...

Actueel Oordeel Probleemanalyse

Beoordelen aanvraag WIA-uitkering met verk...

Bereken WIA voorschot

Corrigeer het verlof in verband met ziekte in ...

Definitief maken Plan van Aanpak

Digi-ZSM bericht is niet verwerkt

Doorsturen/opleveren Volledig reïntegratie...

Einde loondoorbetaling

Gedeeltelijke herstelmeding UWV

Geen loondoorbetalingsverplichting

Herinnering uitstel WAO

Herinnering verkorting WAO

Taakgegevens Gebruik Gebeurtenis - dag 0

DE-ACTIVEREN Bewerken Omzetten naar trigger

Gebeurtenis
Verstuur informatie over AO aan wn
Taak: Actueel Oordeel Probleemanalyse

Startdag

Moment van de gebeurtenis
Voer de acties 0 dagen na de start van de nog lopende taak uit

Acties

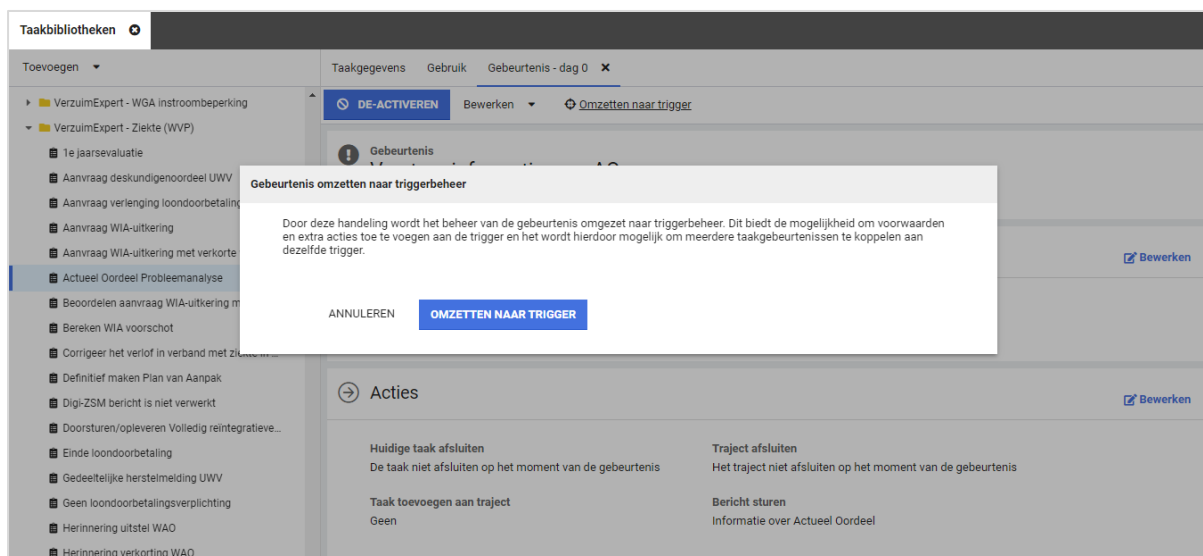
Huidige taak afsluiten
De taak niet afsluiten op het moment van de gebeurtenis

Traject afsluiten
Het traject niet afsluiten op het moment van de gebeurtenis

Taak toevoegen aan traject
Geen

Bericht sturen
Informatie over Actueel Oordeel

Wanneer je op die knop klikt krijg je een scherm te zien met een toelichting wat er gaat gebeuren:



NB in de tekst staat ook de zin 'en het wordt hierdoor mogelijk om meerdere taakgebeurtenissen te koppelen aan dezelfde trigger', deze functionaliteit zal in één van de volgende releases worden toegevoegd.

Na het omzetten:

- krijgt de taakgebeurtenis een andere weergave. In plaats van het panel 'Acties' is de procesboom van de trigger te zien.
- is de trigger - die automatisch was gegenereerd - beheerbaar geworden. Nu kun je indien gewenst nog extra voorwaarden toevoegen. Daarnaast kun je nu ook acties toevoegen die vanuit een taakgebeurtenis niet mogelijk waren om toe te voegen, maar die bij triggers wel bekend zijn als acties.
- is het niet meer mogelijk om het omzetten terug te draaien en de acties weer te bewerken via de taakgebeurtenis.

Gewijzigde weergave van de taakgebeurtenis na omzetten:

Taakgegevens
Gebruik
Gebeurtenis - dag 0

DE-ACTIVEREN
Bewerken

Gebeurtenis
Verstuur informatie over AO aan wn
Taak: Actueel Oordeel Probleemanalyse

Startdag
Bewerken

Moment van de gebeurtenis
Voer de acties 0 dagen na de start van de nog lopende taak uit

Trigger 45 [Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn
Processboom trigger
Trigger

? [Automatisch gegenereerd] Verstuur informatie over AO aan wn

Dan

→ Verstuur een bericht

2.2.1.7 AANKOMENDE FUNCTIONALITEITEN

In volgende releases wordt het beheer van taakgebeurtenissen nog verder uitgebreid met onder andere het koppelen van meerdere taakgebeurtenissen aan dezelfde trigger. Hierdoor wordt het mogelijk om op verschillende momenten dezelfde acties te laten plaatsvinden. Hiervoor hoeven dan niet meerdere triggers ingericht te worden.

2.2.2 BEËINDIGINGSREDENEN BEHEER

Beëindigingsredenen zijn instelbare redenen die gebruikt kunnen worden bij het beëindigen van een traject van specifieke protocollen. Een voorbeeld daarvan is het herstellen na een ziekte-traject. Deze redenen zijn beheerbaar in *Beheer > Dienstverlening > Dienstverlening > Beëindigingsredenen*.

Waarom deze wijziging?

In het verleden was het niet mogelijk om beëindigingsredenen die gekoppeld waren aan verzuim en zwangerschapsprotocollen te veranderen. Dit werd gedaan omdat er bepaalde programmatuur of koppelingen zijn die expliciet gebruik moeten maken van deze redenen.

Wat is er gewijzigd?

Het is vanaf deze release mogelijk om overige beëindigingsredenen te koppelen aan deze protocollen. De belangrijke beëindigingsredenen kunnen echter nog steeds niet vrij beheerd worden, zodat de software (en koppelingen) correct blijft werken. Potentieel worden er in de toekomst meer beëindigingsredenen vrijgegeven, maar nu zou het in ieder geval makkelijker moeten zijn om meer controle te hebben over de beëindigingsredenen van de verschillende protocollen.

2.3 EMAIL MANAGEMENT

2.3.1 E-MAILS NAAR INACTIEVE GEBRUIKERS

De e-mails die via berichtjabloon beheer ingesteld worden, worden nu niet meer verstuurd naar inactieve gebruikers, tenzij dit echt nodig is (zoals notificatie van blokkade, of uitnodigingsmails en dergelijke). Dit is mogelijk omdat de software die mails verstuurt er zich nu van bewust is dat de mail naar een *gebruiker* wordt gestuurd in plaats van alleen het mailadres. Daarmee kan deze dus rekening houden met de status van het gebruikersaccount. In de komende paar releases zullen de meeste andere mails vanuit de applicatie omgezet worden naar berichtjablonen, welke zich dan ook aan deze regel zullen houden.

2.4 DASHBOARDS & REPORTS

2.4.1 AFWIJKENDE DEBITEUR BIJ FACTURATIE

Waarom deze wijziging?

Bij het contract of voor facturatie kan een afwijkende debiteur geregistreerd worden. Deze debiteur wordt gebruikt in plaats van de debiteur die bij de werkgever geregistreerd is.

Wat is er gewijzigd?

In een drietal rapportages tonen we de afwijkende debiteur als deze gevuld is. Het gaat om de rapportages: Grondslagen conceptfacturen, Verrichtingen in abonnement en Exact_ExportAbonnementen.

We hanteren de volgende prioriteit bij het tonen van de debiteur:

1. Afwijkende facturatie debiteur
2. Debiteur van contract
3. Debiteur van werkgever

2.4.2 NIEUWE RAPPORTAGE: CAS-CODE RAPPORT VOOR UITZENDBRANCHE EN ZW-ERD

Deze rapportage toont verzuimgegevens per CAS-code. Naast medewerkers die in dienst zijn tijdens de ziekmelding, worden ook medewerkers die ziekgemeld zijn nádat ze uit dienst gemeld zijn, meegenomen. Alleen afdelingen waar de ingelogde gebruiker voor geautoriseerd is worden meegenomen. Om dit rapport te kunnen bekijken zijn medische rechten nodig. Dit rapport is geplaatst in de map 'Medische rapportages'.

Indien dit rapport is gewenst, kan hiervoor een ticket worden ingediend bij de Xpert Desk.

2.5 CONNECT XS

2.5.1 SIVI EXPORT BIJ CONTACTPERSONEN ZONDER E-MAIL EN TELEFOONNUMMER

Waarom deze wijziging?

Indien er in de Xpert Suite een contactpersoon zonder contactgegevens aanwezig is, leidde dit in sommige gevallen tot een errormelding bij de SIVI-export. Om deze berichten wel goed en volgens XSD te kunnen exporteren is er een aanpassing gedaan.

Wat is er gewijzigd?

Het optionele contactpersoon blok (tot en met SIVI2021) wordt niet toegevoegd aan het bericht als er geen contactgegevens geregistreerd staan. Hierdoor wordt er wel een valide XML gegenereerd, en zullen er geen errormeldingen meer zijn omtrent halfgevolle contactpersonen.

2.5.2 NMBRS API TECHNISCHE VERBETERINGEN

Waarom deze wijziging?

Er zijn een tweetal bevindingen binnen de Nmbrs API opgelost waardoor deze API grotere bestanden ondersteunt en technisch goed om kan gaan met de afhandeling van ongeldige 'CompanyPeriods'. Hierdoor is de Nmbrs integratie weer wat robuuster gemaakt.

Wat is er gewijzigd?

- De grootte van de bestanden die opgehaald worden is verruimd, zodat grotere hoeveelheden data via deze integratie ondersteund worden.
- Er is een melding op het logverslag toegevoegd indien er een ongeldige 'CompanyPeriod' wordt aangeleverd.

3 XS MODULES

3.1 CALENDAR

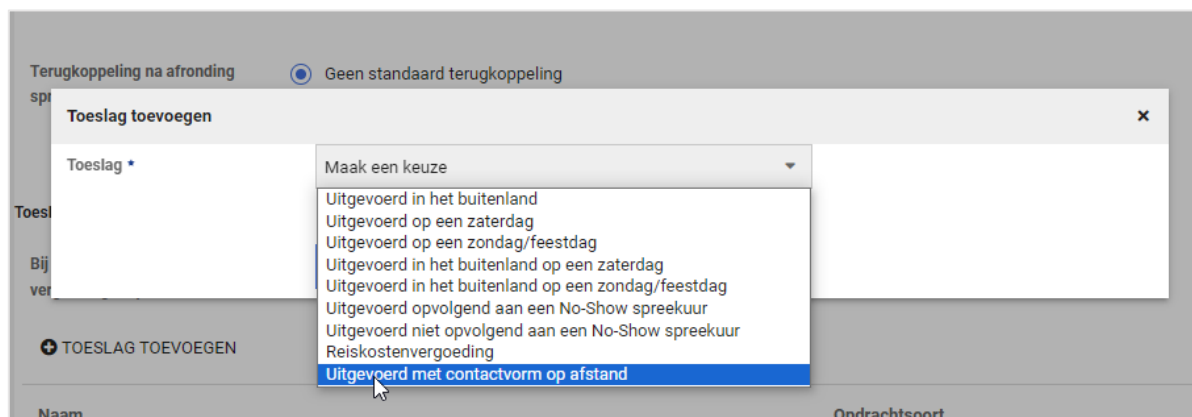
3.1.1 TOESLAG VOOR 'UITGEVOERD MET CONTACTVORM OP AFSTAND'

Waarom deze wijziging?

Bij klanten die geregeld afspraken hebben waar de contactvorm op afstand is (bijvoorbeeld telefonisch of een webconsult), brengt het gebruik van zo'n afspraak op afstand kosten met zich mee. Dit kon al via een opdrachtsoort in rekening gebracht worden bij de werkgever. Vanaf nu is er een toeslag 'Uitgevoerd met contactvorm op afstand' beschikbaar.

Wat is er gewijzigd?

In het spreekuursoortbeheer kan er bij spreekuren aangetoond worden dat deze een verrichting zijn. Los van de verrichting van de spreekuur en hoe dit binnen het contract valt, kunnen er ook toeslagen toegevoegd worden, zoals extra kosten wanneer het spreekuur in het weekend uitgevoerd is of in het buitenland. Nu is 'Uitgevoerd met contactvorm op afstand' toegevoegd. Deze zal als een aparte verrichting geschreven worden wanneer het desbetreffende spreekuur uitgevoerd wordt op afstand.



3.1.2 AUTOMATISCH PLANNEN STARTEN VOOR 'CONTACTVORM OP AFSTAND'

Waarom deze wijziging?

Het Automatisch plannen-scherf is bedoeld om handmatig het automatisch planproces af te trappen. Voorheen was er geen onderscheid tussen fysieke afspraken en afspraken die op afstand plaatsvonden. Vanaf nu kan er specifieker aangegeven worden welke oproepverzoeken automatisch ingepland dienen te worden.

Wat is er gewijzigd?

Het Automatisch plannen-scherf heeft een nieuwe optie gekregen om oproepverzoeken waar de contactvorm op afstand zijn in te plannen. De 3 bestaande opties plannen nu geen op afstand geplande afspraken, de nieuwe optie juist wel.

Automatisch plannen

Automatisch plannen

Eerste dag van periode * 0

Laatste dag van periode * 13

Eerste dag van de periode gebaseerd op vandaag of een referentiedatum, 0 is vandaag of referentiedatum. bv: een periode van 14 dagen is 0 t/m 13

Opties

☐ Plan oproepverzoeken voor oproeplocaties waar de locatie al geselecteerd is

☐ Plan oproepverzoeken voor oproeplocaties waar de locatie nog onbekend is

☐ Plan oproepverzoeken voor alle overige locatietypes

☒ Plan oproepverzoeken voor afspraken op afstand

Er zit een kleine vertraging tussen het inschieten van de trigger en het verschijnen van de logs

ANNULEREN OPSLAAN SCHIET TRIGGER IN OPEN LOGS

3.2 BENEFITS

3.2.1 OVERZICHT VERLOONDE PERIODES OP WERKGEVERNIVEAU

Waarom deze wijziging?

In de vorige release is het mogelijk gemaakt om via salariskoppelingen het daadwerkelijke loon van een werknemer op te halen bij een trajectverloop. Om hier meer inzicht in te verschaffen is er nu een overzicht gemaakt ten behoeve van naverrekenen, premievaststelling en in- en uitsluiten van werknemers op lopende verzekeringen op werkgeverniveau.

Wat is er gewijzigd?

Er is een nieuwe actielink toegevoegd, namelijk 'EmployerWagePeriodsTabs'. Deze actielink kan ingericht worden voor het werknemerdossier en voor het dossier van het werkgever- of afdelingsdossierobject. Deze actielink is alleen beschikbaar als de gebruiker de feature-autorisatie 'tonen verloonde periodes' heeft. Deze actielink werkt vanuit de werkgever en elk (werknemer)dossier van die werkgever. De actielink zal een nieuw scherm openen met 2 tabs. In de eerste tab wordt algemene informatie van de werkgever getoond zoals adres, loonheffingnummer, debiteurnummer en een overzicht van de verloonde periodes. Het overzicht van de verloonde periodes laat zien wat de laatst verloonde periode en het laatste verloonde jaar is.

Startpagina

Statistieken

Nieuws

Handleidingen

Privacy Statement Intermont

Vragen

Beheer

Instellingen

Inklappen

Uitloggen

Werkgever 8448 - Verloonde periodes

AlgemeenVerloonde periodes

Werkgever Werkgever 8448

Algemene gegevens

Code
WG8448

Loonheffingnummer
111222333L01

Adres
Wisent 14
5236 PX
Den Bosch
Nederland

Telefoonnummer
073-6159950

Debiteurennummer

Sector
Sector Onbekend

E-mailadres

Overzicht verloonde periodes

Laatst verloonde periode
01-02-2023 t/m 28-02-2023
Som Bruto maandloon: € 911.676,00
Aantal verloonde medewerkers: 93

Laatst verloonde jaar
Jaar: 2023
Som SV: € 635.434,00
Aantal verloonde medewerkers: 94

Meer details hierover kunnen in de tweede tab ‘Verloonde periodes’ ingezien worden. Hier kan er van alle werknemers per periode ingezien worden wat het verloonde bedrag is. Daarnaast kan er expliciet gefilterd worden op verloningsjaar, tijdsgroepering (sommen per kalenderjaar of per verloonde periode) en per loonbegrip.

Xpert Suite

Startpagina

Statistieken

Nieuws

Handleidingen

Privacy Statement Interimont

Vragen

Beheer

Instellingen

Inklappen

Uitloggen

Dossier: Demo Werknemer 30320

Werkgever 8448 - Verloonde periodes

Algemeen

Verloonde periodes

Filter verloonde periodes

Verloondejaar

2023

Tijdsperiode

Sommen per kalenderjaar

Toon som van loonbegrip

Maak een keuze

ZOEKEN

LEEOMAKEN

Werknemer

Periode

Loonbegrip

Bedrag

D Werknemer 30633 (30633)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 5.262,00
D Werknemer 30614 (30614)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 6.761,00
D Werknemer 30610 (30610)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 2.942,00
D Werknemer 30601 (30601)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 3.289,00
D Werknemer 30599 (30599)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 4.677,00
D Partner 30412 (30412)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 5.160,00
D Partner 30411 - Werknemer 30411 (30411)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 5.795,00
D Werknemer 30410 (30410)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 13.667,00
D Werknemer 30409 (30409)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 1.520,00
D Werknemer 30408 (30408)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 6.076,00
D Werknemer 30407 (30407)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 7.095,00
D Werknemer 30406 (30406)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 10.807,00
D Werknemer 30405 (30405)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 4.548,00
D Werknemer 30404 (30404)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 6.972,00
D Werknemer 30402 (30402)	01-01-2023 / 28-02-2023	SV	€ 11.588,00